Demande d'avantage familial

Nom :

Prénom :

Matricule :

Société : **(date entrée société :)**

Etablissement :

Service :

.....

AVANTAGE FAMILIAL : **Mariage** ☐ **PACS** ☐ **Naissance** ☐

DATE DE L'EVENEMENT : ……..

Le conjoint est –il salarié d'Orano : OUI ☐ NON ☐ (société :……)

Pièce a fournir obligatoirement par le salarié :

- Extrait officiel de l'acte de mariage (ou de PACS)
- Bulletin de naissance (ou d'adoption)

NB : Pensez à mettre à jour votre situation auprès des assurances Frais de Santé et prévoyance (VIVINTER)

Date de la demande : Signature :

.....

PARTIE RESERVEE AU CSP PAIE

Date De Prise en compte: ……..

Montant de la prime saisie :……..….. Signature Gestionnaire :

Sur Paie du mois de :……

Imprimé à retourner à votre Gestionnaire Paie ; CSP Paie Tricastin – BP 16 – 26701 Pierrelatte Cedex